

Responsable comptable H/F

L'Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (ANDRA) est un établissement public à caractère industriel et commercial placé sous la tutelle des Ministères en charge de l'énergie, de l'environnement et de la recherche. L'Agence est l'acteur de référence dans la gestion des déchets radioactifs produits en France, pour garantir la protection des personnes et de l'environnement à long terme.

Sous l'autorité du chef du service administratif du Centre de Meuse/Haute-Marne et en interface fonctionnelle constante avec les services du secrétariat général, le responsable comptable assiste le chef de service pour les tâches liées au suivi comptable et fiscal des activités du Centre ainsi que pour le suivi budgétaire des activités réalisées sur site.

A ce titre, il/elle assure notamment les missions suivantes :

- Le suivi des opérations comptables du site, plus particulièrement celles se rapportant aux achats de biens et services (conformité des factures avec les clauses des contrats commerciaux), la mise en service des immobilisations et la détermination des plans d'amortissements associés, la réalisation d'un inventaire physique annuel, la préparation des éléments nécessaires à l'établissement des déclarations d'impôts fonciers, taxes et assurances associées.
- L'organisation des clôtures comptables trimestrielles et annuelles et la production des restitutions associées, dans le respect des règles et calendriers de l'Agence.
- La bonne application des procédures internes et réglementations fiscales en vigueur, notamment en matière de taxe sur la valeur ajoutée et de suivi des importations nécessaires aux déclarations d'échange de biens et services.

Par ailleurs, il collabore à l'élaboration du budget et du plan à moyen terme, et en assure les restitutions aux services concernés. Il contrôle également l'exécution du budget et participe à la définition et à la mise à jour de tableaux de bord opérationnels des activités.

De formation supérieure généraliste en comptabilité, complétée par une formation en gestion, vous justifiez d'une expérience d'une dizaine d'années sur un poste similaire, au sein d'une activité industrielle. Vous maîtrisez les outils informatiques (notamment Excel). La connaissance d'un progiciel de gestion (SAP) serait appréciée.

Compte tenu de nombreux interfaces, une bonne aisance relationnelle est nécessaire. Votre rigueur et votre discrétion seront des atouts pour le poste.

Ce poste est basé à Bure (55). Il est également ouvert aux personnes handicapées.