

Chargé d'affaires

» Description de la fonction

Le chargé d'affaires instruit, par rapport aux spécifications de l'Agence, des demandes d'agrément faites par les producteurs de colis. Il assure l'évaluation et l'expertise des dispositions techniques et organisationnelles proposées par les producteurs.

Il assure la surveillance, chez le producteur, de la conformité des colis et de l'organisation aux engagements. Il porte une appréciation sur la qualité des colis livrés. Il assure la gestion des données recueillies pour le retour d'expérience.

Selon son domaine, il assure tout ou partie des activités suivantes.

» Principales activités

- Analyser le procédé et les moyens mis en œuvre par le producteur (mesures d'activité...),
- Analyser les caractéristiques des déchets,
- Identifier les exigences se rapportant aux colis à qualifier, pour acceptation par l'Agence,
- Valider le système organisationnel mis en place par le producteur,
- Assurer des expertises ou des missions d'inspection chez le producteur (évaluation technique des données fournies, points de contrôle, organisation des audits...),
- Assurer la gestion des écarts (identification, procédure de remise en conformité, dérogation éventuelle...),
- Réaliser tous types de bilans rendant compte de la qualité des colis.

» Compétences requises

Qualités individuelles

- Rigueur/fiabilité,
- Sens relationnel/diplomatie,
- Autonomie,
- Disponibilité/réactivité.

Savoirs et savoir-faire

- Formaliser et rédiger,
- Conseiller, exprimer une recommandation,
- Identifier et repérer les informations pertinentes,
- Interpréter, qualifier, diagnostiquer,
- Gérer, assurer un suivi.