

# Ingénieur Gestion de projet

## » Description de la fonction

L'ingénieur gestion de projet contribue à l'établissement des documents de gestion de projet et gère la planification du projet. Il coordonne la réalisation du programme avec les spécialistes des autres unités et assure le suivi des objectifs et le contenu des prestations.

## » Principales activités

- Aide à l'élaboration des documents de structuration du projet ainsi que des documents connexes.
- Suivi de l'avancement des études conduites dans le cadre du projet du point de vue de leur planification et enchaînement, en évaluant les coûts et les délais.
- Organisation et/ou animation des réunions de suivi et de coordination entre les différents intervenants sur le projet.
- Appui au chef de projet pour le suivi et le traitement des non-conformités et des demandes de modification, puis contrôle de la mise en place effective des actions.

## » Compétences requises

### *Qualités individuelles*

- Capacité de travail dans un environnement contraint (délais, enjeux),
- Organisation/méthode,
- Capacité à anticiper.
- Sens de la coopération, esprit d'équipe.

### *Savoirs et savoir-faire*

- Évaluer une charge de travail,
- Identifier et repérer les informations pertinentes,
- Animer des réunions ou des groupes de travail,
- Gérer, assurer un suivi,
- Assurer la remontée d'informations,
- Définir des priorités.