

Responsable de communication

» Description de la fonction

Le responsable de communication assure la mission d'information et de communication de l'Agence auprès du public, des médias et des institutions. Il anticipe et pilote les actions de communication dont il a la responsabilité.

Il représente l'Agence et assure la coordination avec des publics ciblés (presse locale...).

» Principales activités

- Élaboration et/ou mise en œuvre des plans de communication externes, nationaux ou locaux,
- Planification des études et des besoins de communication,
- Coordination des actions de communication (expositions, parrainages, manifestations externes),
- Réalisation ou supervision des supports de communication (journaux, plaquettes, maquettes, sites internet, nouveaux outils...),
- Sélection et suivi des partenariats,
- Animation des espaces de communication,
- Conseil et préparation des interventions externes,
- Contact avec les médias, contact avec les relais d'opinions ou de connaissances (associations, collectivités locales, centres de culture scientifique...).

» Compétences requises

Qualités individuelles

- Capacité de travail dans un environnement contraint (délais, enjeux),
- Sens relationnel/diplomatie,
- Rigueur/fiabilité,
- Sens de la coopération, esprit d'équipe.

Savoirs et savoir-faire

- Formaliser et rédiger (expression écrite),
- Assurer des présentations ou conférences (expression orale),
- Identifier et repérer les informations pertinentes,
- Élaborer un objectif, une stratégie,
- Assurer la remontée d'information,
- Gérer, assurer un suivi.