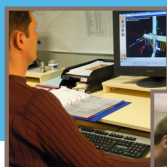


Dossier de candidature

Nom du candidat :

Nom du Directeur de Thèse :

Adresse du laboratoire de rattachement :

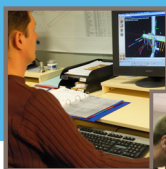


Pièces constitutives du dossier de candidature

- 1 • Fiche de renseignements sur le candidat.
- 2 • Fiche de renseignements sur le laboratoire d'accueil.
- 3 • Sujet de Thèse.
- 4 • Engagement de cofinancement (éventuellement).
- 5 • CV + copie des diplômes obtenus.
Joindre une attestation du responsable du master 2 obtenu ou en cours.
- 6 • Lettre de motivation du candidat.
- 7 • Documents scientifiques éventuellement. Ils doivent être agrafés et non brochés pour permettre la photocopie.

Le dossier de candidature et les pièces citées ci-dessus est à renvoyer en un exemplaire, avec les signatures originales, à l'adresse suivante :

ANDRA
Direction de la Recherche
et Développement
Mission Evaluation et Valorisation
Parc de la Croix Blanche
1/7 rue Jean Monnet
92298 Châtenay-Malabry Cedex



Fiche de renseignements sur le candidat

ETAT CIVIL

Nom :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

N° Sécurité sociale :

Adresse personnelle :

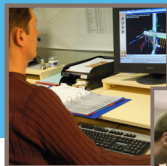
Code postal : Ville :

Tél :

Diplômes obtenus et en préparation

DIPLÔMES :	SPÉCIALITÉS :	MENTION* :	DATE ET LIEU :
Baccalauréat :
Licence :
Master 1 :
Master 2 :
École d'ingénieur :
.....

* ou rang de classement



Fiche de renseignements sur le laboratoire d'accueil

remplir en majuscules

Intitulé du laboratoire :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Fax :

Organisme auquel est affilié le laboratoire d'accueil :

Nom du Directeur du laboratoire :

Tél :

Nom du Directeur du laboratoire :

Le Directeur de thèse fait-il partie du laboratoire d'accueil Oui Non

Si non, précisez son rattachement et ses coordonnées :

Tél :

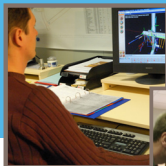
Préciser le nom et les coordonnées de l'Ecole Doctorale concernée :

Principaux thèmes de recherche de l'équipe où sera effectué le travail de thèse :

.....
.....
.....

Liste des publications de l'équipe parues ou soumises :

.....
.....
.....
.....



Engagement de cofinancement d'une allocation de thèse*

A remplir par l'entreprise ou la collectivité locale partenaire

Nom de l'entreprise ou de la collectivité locale :

.....

Statut juridique :

Tél : **Fax :**

Nom du Responsable Scientifique chargé de suivre les travaux :

.....

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Tél : **Fax :**

Nom du Responsable Administratif et Financier :

.....

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Tél : **Fax :**

Bon pour accord sur le principe du cofinancement de la bourse de thèse et sur la candidature de :

.....

Nous, soussignés, certifions notre engagement à cofinancer la thèse pendant une durée de trois ans maximum s'il est retenu par la Commission de Sélection de l'Andra.

Date, nom et signature du Responsable Scientifique

Il est conseillé de joindre une lettre de motivation de l'entreprise ou de la collectivité locale à l'intention de la Commission de Sélection.

* Ce document est un engagement ferme et constituera l'annexe du contrat de cofinancement qui sera établi entre l'Andra et l'entreprise ou la collectivité locale après avis favorable de la Commission.