

» Accueil "Déclarations de type Tableau", déclaration INSERM U 1100 - BATIMENT M

Déclaration du secteur Recherche

Etablissement : UNIVERSITE FRANCOIS RABELAIS DE TOURS
Service / spécialité ou unité : INSERM U 1100 - BATIMENT M
Région : CENTRE
Département : INDRE-ET-LOIRE (37)

Dernière mise à jour : 08/04/2013
Statut : En cours
Coordonnées Lambert II X : , Y :
Etendu :

Journal des événements

Souhaitez-vous modifier le libellé de votre établissement et/ou de votre service/spécialité ou unité ? Oui Non [Besoin d'aide](#)

Références :

4000 caractères restants (4000 maximum)

Coordonnées du déclarant

Nom : Dupont
Prénom : Albert
Adresse : 3 rue de la libération
Code postal : 37000
Commune : TOURS
Téléphone : 01 23 45 78 90
Email : mail@isp.fr
N° d'autorisation ASN : T371136

Déchets radioactifs

Situation du site au : 31/12/2013

Avez-vous des déchets que vous gérez sur place en décroissance ? Oui Non (temporaire) Non (définitif) [Besoin d'aide](#)

Indiquer les radionucléides concernés : 99Tc(m)

[Modifier la liste](#)

Indiquer le volume concerné : 30 litres

Avez-vous des déchets destinés à l'Andra ? Oui Non (temporaire) Non (définitif) [Besoin d'aide](#)

Ajouter un déchet 

Type de déchets : SI

Activité : 37 MBq

Radionucléides : 14C [Modifier la liste](#)

Volume approximatif (litres) : 60

Commentaires

1000 caractères restants (1000 maximum)

 Transmettre à l'Andra

 Enregistrer

 Imprimer la déclaration


 Retour Accueil

 Dernier inventaire



AIDE A LA TELEDECLARATION DES DECHETS RADIOACTIFS POUR L'INVENTAIRE NATIONAL

Pour accéder à votre questionnaire individuel, vous devez :

- vous connecter à l'adresse internet de télédéclaration <https://teledeclaration.andra.fr>
- renseigner votre identifiant et votre mot de passe qui est le même que l'année sauf si vous l'avez modifié.
- lorsque le nom de votre site apparaît, vous devez cliquer sur le crayon 

Au fur et à mesure de la mise à jour de votre déclaration, un clic sur le lien « **besoin d'aide** » vous permet d'accéder à une fenêtre d'explications spécifiques.

① Accueil « Petits Producteurs »

Ce bandeau reprend les libellés qui identifient votre établissement, service / spécialité ou unité.

Les différents statuts sont :

- « **En cours** » qui signifie que votre déclaration doit être complétée,
- « **Terminée** » qui signifie que votre déclaration est validée par vos soins,
- « **Validée Andra** » puis « **Validé Inventaire National** » lorsque l'ingénieur de l'Inventaire se sera assuré de sa conformité.

② Journal des événements

Tout l'historique des actions (modifications, heure, acteur,...) menées sur votre déclaration cette année est indiqué dans ce journal, y compris les actions menées par l'Andra (validation,...).

③ Evolution du libellé de votre établissement et/ou service

Ce bandeau permet de proposer un nouveau libellé si la dénomination de votre établissement, site / spécialité ou unité n'est pas ou n'est plus correcte. **Ne rien renseigner si vous n'avez aucun changement à effectuer.**

Attention, l'évolution du libellé reste à l'appréciation de l'Andra qui, pour des raisons « pratiques », peut ne pas en tenir compte.

④ Coordonnées du déclarant

Ces éléments actualisés concernent la personne qui réalise la déclaration. Ils nous permettent :

- de vous adresser chaque année le courrier,
- de vous contacter directement si nous avons besoin de précision concernant votre déclaration, pour pouvoir la valider.

⑤ Déchets radioactifs

Ce bandeau vous permet de déclarer les déchets présents sur votre site au **31/12 de l'année précédente**.

En ce qui concerne les déchets gérés en décroissance :

- si vous en avez sur votre site, répondre **Oui**. Il est alors nécessaire de préciser le volume approximatif en litre(s) et les principaux radionucléides à vie très courte concernés (6 maximum de période inférieure à 100 jours) ;
- si vous n'en avez pas au 31/12, mais que vous en aurez encore dans le futur, répondre **Non (temporaire)** ;
- si vous n'en avez plus de manière définitive, répondre **Non (définitif)**.

En ce qui concerne les déchets destinés à l'Andra :

- si vous en avez sur votre site, répondre **Oui**. Il est alors nécessaire de choisir dans le menu déroulant la typologie de déchets selon les fiches descriptives du guide d'enlèvement de l'Andra (cf. fiches sur www.andra.fr/guide SL, SLV, SI, SNI, LA, LS, LH, SO et FPR/FPA) ou la typologie GAZ pour les déchets gazeux. Dans le cas où vos déchets ne s'inscrivent pas dans cette liste, choisir « Autre, précisez... » **et préciser** la nature physico-chimique de ces déchets. Préciser ensuite l'activité, les 6 principaux radionucléides et le volume approximatif en litre(s) ;
- si vous n'en avez pas au 31/12, mais que vous en aurez encore dans le futur, répondre **Non (temporaire)** ;
- si vous n'en avez plus de manière définitive, répondre **Non (définitif)**.

⑥ Le champ « commentaires »

vous permet de compléter (si nécessaire) les informations sur la description des déchets, ou toute autre précision que vous souhaitez apporter. Par ailleurs, **en cas d'absence de numéro d'autorisation ASN**, de décrire les conditions d'entreposage des déchets radioactifs pour pallier le risque de vol, d'incendie, de perte ou de dégradation des déchets.

⑦ Bandeau d'actions

Dans ce bandeau, vous trouverez toutes les actions possibles sur votre déclaration et notamment :

- « **Enregistrer** » : à chaque intervention de votre part, vous devez enregistrer les modifications apportées ;
- « **Transmettre à l'Andra** » : lorsque votre déclaration est complète vous devez cliquer pour la finaliser. Elle ne sera plus modifiable et vous recevrez un accusé de réception. Si vous souhaitez la modifier alors qu'elle est au statut « terminée », vous devrez contacter l'Andra.
- « **Imprimer la déclaration** » : impression au format pdf ;
- « **Dernier inventaire** » : permet d'accéder à la dernière déclaration effectuée de votre site / spécialité ou unité.

En cas de difficulté, vous pouvez nous contacter par mail inventaire-national@andra.fr