

Alternant communication H/F

Andra, Centres industriels de l'Andra dans l'Aube, Soullaines-Dhuys (10)

Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac + 4 / 5

Durée : 12 mois

Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

Quelles seront vos missions ?

Au sein du service « Communication », l'Andra propose à un alternant de se former au métier de communicant, et d'en comprendre les enjeux, au travers l'élaboration et la mise en œuvre d'actions de communication et de valorisation, en lien avec la mémoire des centres de stockage.

Accompagné par des professionnels de la communication locale, l'alternant sera associé aux activités classiques du service (en lien avec l'organisation des visites et la production de contenus) et devra plus particulièrement :

- Guider des visiteurs sur les centres industriels,
- Participer à l'animation du groupe mémoire local,
- Rédiger un plan d'actions en vue de valoriser les actions déjà menées par le groupe mémoire,
- Elaborer un plan d'actions permettant de recruter de nouveaux volontaires, en ciblant le public jeune,
- Proposer et mettre en œuvre une action de communication innovante permettant de sensibiliser un public jeune.

A l'issue de cette période, l'alternant connaîtra les missions quotidiennes d'un service de communication au sein d'un site industriel. Il maîtrisera les techniques propres au métier de communicant, et aura développé ses capacités réflexives sur un domaine d'activité et des problématiques spécifiques.

Le profil recherché

La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, le candidat retenu devra disposer d'un bon relationnel, d'une bonne capacité d'organisation et d'aptitudes rédactionnelles. En interface permanent avec les autres de services de l'Agence, il devra également faire preuve de discrétion et de diplomatie dans ses échanges.

La rémunération

L'Agence a sa propre grille de rémunération, légèrement plus favorable que les dispositions légales.

Rejoignez-nous en nous envoyant CV + LM à recrutements@andra.fr !

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.