

Alternant environnement H/F

Andra, Centre de Meuse/Haute-Marne, Bure (55)
Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac +4 / 5
Durée : 12 mois

Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

Quelles seront vos missions ?

Au sein du service « Qualité, environnement et gestion documentaire », l'Andra propose à un alternant de se former aux problématiques environnementales, en participant à l'élaboration du plan de surveillance du futur centre industriel géologique (Cigéo). Accompagné par des professionnels des métiers de l'environnement, l'alternant devra notamment :

- Examiner/analyser la réglementation et sélectionner les textes applicables,
- Organiser l'élaboration du plan de surveillance (organisation de groupes de travail...),
- Rédiger une première version du plan de surveillance,
- Participer à la mise en place opérationnelle du plan de surveillance (y compris les outils de suivi).

A l'issue de cette période, l'alternant saura élaborer et mettre en place un plan de surveillance réglementaire d'une installation, sur la base des textes en vigueur et des engagements pris. Il saura notamment mener une analyse de la réglementation applicable à un domaine particulier, animer des groupes de travail, et synthétiser un travail collectif, en vue d'obtenir un consensus acceptable par tous.

Le profil recherché

La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, le candidat retenu devra disposer d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'organisation. En interface permanent avec les autres services de l'Agence et des prestataires, il devra également faire preuve de discrétion et de diplomatie dans ses échanges.

La rémunération

L'Agence a sa propre grille de rémunération, légèrement plus favorable que les dispositions légales.

Rejoignez-nous en nous envoyant CV + LM à recrutements@andra.fr !

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.