

Alternant Gestion de base de données colis H/F

Andra, Siège social, Châtenay-Malabry (92)

Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac +3

Durée : 12 mois

Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

Quelles seront vos missions ?

L'alternant réalisera sa mission au sein du service données colis clients contrats, qui est responsable de la gestion des données colis et des tâches afférentes, de l'animation et du suivi de la relation client (du conseil à la facturation) en appui des « services métiers », et de la fabrication des étiquettes.

L'alternant sera en immersion au sein du pôle « gestion des inventaires », dans lequel il acquerra une vision globale des tâches du métier de chargé d'exploitation des données d'inventaire, en lien avec les collaborateurs du pôle.

Ses missions porteront sur :

- L'appropriation des méthodes et techniques de réalisation de corrections d'inventaires. Dans ce cadre, il aura l'occasion d'en réaliser quelques-unes parmi les plus récentes,
- La consolidation et la mise à jour de l'état des corrections d'inventaires historiques et de l'étude d'impact associée,
- La proposition d'une méthode de mise en production de ces corrections,
- La vérification du bon déroulement de cette dernière.

A l'issue de cette période, l'alternant sera capable d'exploiter une base de données et de participer à son évolution, de gérer des interfaces utilisateurs et aura acquis des connaissances sur la radioactivité.

Le profil recherché

Dans l'idéal, l'alternant a une bonne connaissance d'Excel. La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, le candidat retenu devra disposer d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'organisation. En interface permanent avec les autres sites et services de l'Agence, il devra également faire preuve de discrétion et de diplomatie dans ses échanges.

La rémunération

L'Agence a sa propre grille de rémunération, légèrement plus favorable que les dispositions légales.

Rejoignez-nous !

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.

Venez assister à notre journée de l'alternance le 18 mai 2018 à 9h30 à l'Espace Vasarely, Place des Anciens Combattants d'Afrique du Nord à Antony lors de notre journée de l'alternance.

Merci de confirmer votre participation à cette journée en nous adressant un mail à l'adresse recrutements@andra.fr en joignant un CV à jour et une lettre de motivation. Le programme détaillé de la journée vous sera adressé par retour de mail.

[Pour en savoir plus :](#)

www.andra.fr