

Gestionnaire d'activités scientifiques H/F CDD de 12 mois

La direction R&D est le garant scientifique de l'Andra en tant qu'architecte-ensemblier scientifique au service des activités de conception, d'exploitation, de surveillance et d'évaluation de sûreté des stockages en projet ou existants.

Au sein de cette direction, vous assurez une triple mission :

- Assister le directeur R&D et son adjoint, en intervenant sur 3 thématiques principales :
 - La gestion documentaire pour le socle de connaissances, qui regroupe les documents scientifiques et techniques en support du Dossier de Demande d'autorisation de création du projet Cigéo : tenue à jour des tableaux d'avancement, synthèses, mise en forme des documents...,
 - Le suivi budgétaire du programme de R&D : tenue à jour du tableau de consolidation budgétaire et d'avancement des travaux de Cigéo,
 - Le suivi administratif des partenariats de R&D : suivi des actions et des budgets des grands partenariats de R&D (CEA, EDF, CNRS, Université de Lorraine...).
- Fournir un support à la responsable du pôle « valorisation » de la direction :
 - Les thèses Andra : lancement de l'appel d'offre, tenue à jour du tableau de bord, organisation de la journée des thésards...,
 - Tenue des tableaux de bords pour les activités d'enseignement des collaborateurs, les participations aux congrès (nationaux et internationaux) et les missions à l'international.
- Assurer un suivi administratif de toutes les activités liées aux parrainages scientifiques (établissement des conventions, signatures...), aux journées R&D (type « échanges Cigéo » ou « simulation numérique/outils/calcul HP ») et aux projets européens (support ponctuel lors de surcharge liées à des événements exceptionnels : réunion /meetings...).

De formation Bac+2 en assistantat ou assistantat de gestion, vous avez une expérience de quelques années dans la gestion d'activités de R&D ou industrielles.

Vous maîtrisez Excel et êtes à l'aise avec les chiffres.

Une connaissance de la gestion budgétaire est un plus.

Votre dynamisme, votre rigueur et votre efficacité sont reconnus et appréciés.

Ce poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.