

## Technicien tests logiciels documentaires H/F

L'Andra, de par ses multiples missions et métiers, produit et reçoit un grand nombre de documents de natures très diverses (rapports et dossiers techniques, notes, fiches, présentations...). Les documents d'intérêt pour l'Agence doivent être enregistrés dans le référentiel documentaire de l'Agence (GED). Un moteur de recherche complète le dispositif.

Ces deux logiciels font l'objet de correctifs et d'évolutions régulières qui sont, pour partie, réalisés par des prestataires de Tierce Maintenance Applicative (TMA).

Ces activités sont gérées par le service gestion documentaire, qui est responsable de la mise en œuvre de la stratégie documentaire, dans le cadre du système de management, pour ce qui est de l'organisation et des outils.

Au sein du service, sous l'autorité du chef de service et en appui à l'administratrice des outils de gestion des connaissances, vos missions sont les suivantes :

- Assurer la relation avec les prestataires de TMA en déclarant les demandes de correctifs et d'évolutions et qualifiant les livrables proposés,
- Mettre en œuvre la solution d'automatisation des tests choisie par l'Agence.

Au même titre que les autres collaborateurs du service, vous contribuez à l'amélioration de la gestion documentaire de l'Agence.

De formation Bac+2 à Bac+3, idéalement en qualification logicielle, vous avez une première expérience du test logiciel qui vous a séduit.

Des compétences en gestion documentaire seraient un atout non négligeable.

Votre rigueur, votre pragmatisme et votre esprit de synthèse ne sont plus à démontrer.

Votre capacité à travailler en équipe et à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit, fera la différence.

Le poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

*L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.*