

Contrôleur de gestion senior H/F

Au sein du secrétariat général, le service performance et contrôle de gestion est chargé du suivi des coûts et de la gestion budgétaire, et de l'amélioration de la performance. Sa mission consiste à établir, suivre et contrôler les budgets et dépenses des activités, à tenir à jour les indicateurs afférents et à rendre compte en interne comme aux instances de la gouvernance (conseil, tutelles ministérielles). Il propose aux directions les actions correctives et réalise toute analyse ou prévision budgétaire ou financière demandée par les directions pour leurs activités.

Sur les trois ans à venir, des projets d'ampleur vont être menés au sein du secrétariat général pour transformer la fonction financière : le déploiement des nouveaux processus de suivi des coûts, la refonte du système d'information financier et la mise en place d'un outil de business intelligence.

En tant que contrôleur de gestion, votre mission s'articule autour des tâches suivantes :

- Le déploiement du pilotage de la performance et de l'amélioration du dialogue de gestion regroupant la mise en place de nouveaux tableaux de bord, la mise en place de nouvelles réunions d'échanges et de partage, l'animation du processus global.
- La contribution à l'évolution des outils actuels vers une solution plus homogène et intégrée ce qui nécessitera, tests, formations et rédaction de procédures.
- La participation aux clôtures trimestrielles, incluant l'élaboration des comptes d'exploitation, l'analyse des écarts et la rédaction des commentaires pour une ou plusieurs activités de l'Agence.
- La participation au PMT (Plan à Moyen Terme), ce qui implique la collecte des informations, le contrôle de leur cohérence et la comparaison avec le précédent PMT ainsi que l'élaboration des comptes d'exploitation prévisionnels et de leurs commentaires pour une ou plusieurs activités de l'Agence.
- La réalisation d'analyses économiques dans une logique de recherche d'économies par comparaisons internes ou externes, questionnement du besoin ou évolution des méthodes.

De formation Bac+5, vous justifiez d'une expérience de 5 à 10 ans minimum dans une poste de contrôleur de gestion. Vous maîtrisez Excel et avez déjà travaillé sur SAP.

Votre rigueur, votre sens de l'organisation, votre capacité de travail et votre réactivité font de vous un interlocuteur fiable et efficace et la qualité de votre travail n'est plus à démontrer. Vous appréciez le travail d'équipe et savez partager vos connaissances, vos idées et votre expérience dans une logique constructive. Vous faites preuve d'esprit critique, et n'hésitez pas à prendre des initiatives.

Le poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.