

Contrôleur de gestion junior H/F

Au sein du secrétariat général, le service performance et contrôle de gestion est chargé de la gestion budgétaire en interne et vis-à-vis des tutelles, et de l'amélioration de la performance. Sa mission consiste à suivre et contrôler les budgets et dépenses des activités et à tenir à jour les indicateurs afférents. Il propose aux directions les actions correctives et réalise toute analyse ou prévision budgétaire ou financière demandée par les directions pour leurs activités.

Le service est composé de contrôleurs de gestion, chacun responsable d'une activité de l'Agence, qui travaillent en collaboration avec des assistants de gestion, qui eux gèrent les directions. Votre rôle, en tant que contrôleur de gestion junior, sera de faire le lien entre une direction et une activité, ici la direction de la R&D et le projet majeur de l'Agence, Cigéo.

Votre mission s'articule autour des tâches suivantes :

- Le suivi administratif de la direction concernée, ce qui comprend la saisie des demandes d'achat dans SAP et la vérification des commandes émises,
- L'adaptation des reportings existants et la mise en place de nouveaux à destination de la direction suivie en cherchant à vous adapter au mieux à ses besoins et attentes,
- Le respect de l'interface avec les contrôleurs de gestion du projet Cigéo sur les programmes dédiés,
- Les réponses aux demandes ponctuelles des opérationnels,
- La participation aux clôtures trimestrielles, incluant la vérification des données d'entrée (imputation des heures, calcul des charges à payer en lien avec les prescripteurs) et l'analyse des écarts entre le prévisionnel et les réalisations,
- La proposition d'indicateurs permettant d'anticiper d'éventuelles dérives budgétaires,
- L'accompagnement de la direction R&D dans l'élaboration de son budget et de son PMT (Plan à Moyen Terme), ce qui implique la collecte des données « heures », le contrôle de la cohérence et la comparaison avec le précédent PMT, et la mise en place d'un travail collaboratif avec les contrôleurs de gestion seniors pour consolider les données,
- Les réponses aux enquêtes du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche,
- Le suivi des contrats européens.

De formation supérieure en gestion, vous débutez ou justifiez d'une première expérience en contrôle de gestion.

La maîtrise d'Excel est indispensable et la connaissance de SAP serait un plus.

Votre rigueur et votre sens de l'organisation font de vous un interlocuteur fiable et la qualité de votre travail n'est plus à démontrer. Vous appréciez le travail d'équipe et savez partager vos connaissances et votre expérience dans une logique constructive.

Le poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.