

# Technicien chargé de l'exploitation des données d'inventaire H/F

La direction des opérations industrielles assure l'exploitation et la surveillance des centres de stockage et la mise en œuvre de toutes les composantes permettant la prise en charge industrielle des déchets radioactifs.

Au sein de la direction, le service données colis clients contrats est responsable de la gestion des données des colis de déchets pris en charge dans les centres industriels de l'Andra dans l'Aube (CI2A). Le service assure également l'administration des ventes et la relation clients.

Au sein du pôle inventaires, vous travaillez avec un ingénieur et un technicien chargé de l'exploitation des données d'inventaire. Les missions principales du pôle sont les suivantes :

- Contrôler les flux de données provenant des producteurs ainsi que des Centres de stockage,
- Interroger les bases de données pour répondre aux différentes demandes de bilans concernant les colis livrés et/ou stockés sur les Centres,
- Contrôler et suivre l'inventaire des colis stockés par rapport aux capacités respectives des Centres,
- Spécifier les besoins des outils informatiques dédiés à l'exploitation des bases de données,
- S'assurer de la validité des données exportées (bilans, requêtes, préparation de la facturation...),
- Assurer la permanence (hotline) vis-à-vis des producteurs de déchets et les assister pour tout problème de déclaration des colis de déchets,
- Intégrer dans l'outil informatique dédié les informations relatives aux colis acceptés par l'Andra (agréments, certificats d'acceptation...),
- Gérer les corrections d'inventaire,
- Participer à la réalisation des bilans périodiques des colis collectés par l'Andra,
- Participer au retour d'expérience sur les colis pris en charge par l'Agence.

Ce travail est mené en interaction avec les producteurs de déchets radioactifs ainsi que les différents interlocuteurs internes de l'Andra.

Le poste est ouvert à une personne disposant d'une formation de niveau Bac + 2/3, idéalement avec une première expérience dans le domaine de la gestion des déchets radioactifs.

La maîtrise des outils informatiques de bureautique (Excel, Access) est nécessaire.

Vous êtes capable de travailler dans des environnements à forts enjeux et savez gérer les conflits inhérents à votre charge. Vous appréciez le travail d'équipe et le fait de partager l'information.

Votre rigueur, votre sens relationnel et votre diplomatie sont des atouts.

Le poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

*L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.*