

Alternant QSE H/F

Andra, Centre de Meuse / Haute-Marne (55)

Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac + 3/4

Durée : 1 an

Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

Quelles seront vos missions ?

Au sein du service « qualité, environnement et gestion documentaire », l'Andra propose à un alternant de se former aux problématiques QE, en participant aux élaborations du programme de surveillance des prestataires du Centre de Meuse/Haute Marne, ainsi que du plan de gestion des déchets sur le modèle de ce qui se fait sur d'autres centres de l'Andra. Accompagné par des professionnels des métiers de la qualité et de l'environnement, l'alternant devra notamment :

- Examiner/analyser les pratiques des autres centres,
- Organiser l'élaboration du programme de surveillance des prestataires et du plan de gestion (organisation de groupes de travail, réunions, ...),
- Rédiger une première version du programme de surveillance des prestataires et du plan de gestion des déchets,
- Proposer des outils de suivi et de pilotage (indicateurs...),
- Participer, le cas échéant, à la mise en place opérationnelle.

L'alternant sera également amené à venir en appui des équipes sur des thématiques QE variées (suivi de l'environnement, pilotage de processus, suivi d'audit, ...).

A l'issue de cette période, l'alternant saura :

- Élaborer et mettre en place un programme de surveillance de prestations complexes et diversifiées,
- Identifier et appliquer la réglementation relative à la gestion des déchets ;
- Assurer une gestion efficace de tous les types de déchets produits sur une installation ;
- Animer des groupes de travail, des réunions ;
- Synthétiser un travail collectif, en vue d'obtenir un consensus acceptable par tous. ;
- Mettre en place et faire vivre des outils de suivis et de pilotage d'une activité.

Le profil recherché

La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, le candidat retenu devra faire preuve de rigueur, d'une bonne capacité d'organisation et de discrétion. Votre fiabilité et votre capacité à travailler en équipe sont également des qualités attendues.

La rémunération

L'Agence a sa propre grille de rémunération, légèrement plus favorable que les dispositions légales.

Rejoignez-nous en envoyant CV + LM à recrutements@andra.fr !

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap