

Alternant communication éditoriale H/F

Andra, Centres industriels de l'Andra dans l'Aube, Soullaines-Dhuys (10)

Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac +3/4

Durée : 12 mois

Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

Quelles seront vos missions ?

Au sein du service communication, encadré par la responsable éditoriale, l'Andra propose à un alternant de se former aux outils et techniques de la communication d'entreprise en général, et de la communication éditoriale en particulier, en participant notamment à :

- L'identification de sujets pertinents en lien avec les activités et les enjeux de l'établissement
- La rédaction de contenus pour les différents supports de communication off et on line
- L'actualisation des pages du site web
- La veille sur les activités des centres
- La réalisation de reportages photo et vidéo
- L'archivage et la recherche iconographiques
- La participation aux comités éditoriaux et la rédaction de contenus pour le Journal de l'Andra

L'alternant sera également associé aux différentes activités du service en lien notamment avec l'organisation des événements et des visites des centres.

A l'issue de cette période, l'alternant connaîtra les missions quotidiennes d'un service de communication au sein d'un site industriel. Il maîtrisera les techniques propres au métier de communicant, et aura développé ses capacités réflexives sur la mise en place d'une stratégie éditoriale.

Le profil recherché

La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, le candidat retenu devra disposer d'un bon relationnel, d'une bonne capacité d'organisation et de grandes capacités rédactionnelles. En lien permanent avec les autres services de l'Agence, il devra également faire preuve de discrétion et de diplomatie dans ses échanges.

La rémunération

L'Agence a sa propre grille de rémunération, légèrement plus favorable que les dispositions légales.

Possibilité de logement

Rejoignez-nous en envoyant CV + LM à recrutements@andra.fr !

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.