

# Comptable fournisseurs H/F

Au sein de la direction du Centre de Meuse/Haute-Marne, le service finance et gestion de la performance assure les activités de contrôle de gestion et de comptabilité.

L'activité en matière de comptabilité recouvre la contribution à l'élaboration des arrêtés comptables trimestriels et annuels, le suivi financier des contrats commerciaux et l'enregistrement des opérations comptables liées à l'activité du site.

Plus largement, le service appuie les opérationnels pour toutes évolutions en matière de comptabilité ou fiscalité du site, en étroite relation avec les services du Secrétariat Général.

Sous l'autorité du chef de service, et en collaboration étroite avec les différents intervenants de votre périmètre d'activité, notamment la cellule comptabilité du site, vous contribuerez à l'enregistrement et à la vérification des factures fournisseurs, à l'envoi au paiement des factures, dans le respect des dates de règlement, au suivi financier des contrats des prestataires, aux opérations de clôture comptable (charges à payer..), ainsi qu'à la préparation et à l'envoi de diverses déclarations aux services du siège (déclaration d'échanges de biens, ...)

Parallèlement, vous interviendrez dans la mise à jour des tableaux de suivi d'activité des prestataires, l'élaboration des travaux d'inventaire comptable et la tenue des divers tableaux de bord comptable du service.

Dans le cadre du chantier performance de l'Agence (refonte SAP), vous collaborerez également au développement des outils de comptabilité avec les équipes projets.

Enfin, vous interviendrez ponctuellement, sur des activités de soutien administratif au service (gestion de courrier, établissement d'ordre de mission, archivage, ...)

Titulaire d'un Bac+2 dans le domaine de la comptabilité, vous justifiez d'une première expérience sur des fonctions similaires. Le poste requiert également une bonne pratique des outils informatiques comptables et bureautiques (SAP, Excel, ...), de réelles qualités organisationnelles et rédactionnelles, un esprit d'équipe et une forte capacité à travailler dans un environnement contraint.

Le poste est basé à Bure (55).

*L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.*