

Comptable fournisseurs et clients H/F CDD 18 mois

Au sein du secrétariat général, le service comptabilité-finances est responsable de l'enregistrement comptable de toutes les opérations financières dans le progiciel SAP, de l'établissement des déclarations fiscales et de la gestion de la trésorerie. L'Agence se conforme, en matière de gestion financière et comptable, aux règles en usage dans les sociétés industrielles et commerciales et fait l'objet d'une certification de ses comptes par deux commissaires aux comptes.

Dans le cadre de la refonte de son système d'information SAP, certains comptables seront mobilisés à temps plein pendant la durée du projet (estimé à 18 mois), ce qui nécessitera un appui au quotidien dans leurs missions principales.

Au sein de l'équipe des comptables du siège social, vous assurez la tenue de la comptabilité fournisseurs et clients, avec la réalisation des missions suivantes :

- Le traitement des factures fournisseurs et clients, sous un format dématérialisé (vérification, imputation, comptabilisation...),
- La contribution aux travaux de clôture trimestrielle (évaluation et saisie des produits à recevoir, charges à payer, charges et produits constatés d'avance...),
- L'analyse et la justification des comptes généraux et auxiliaires, le calcul des délais moyens de paiement et la mise à jour d'indicateurs et statistiques...

De formation Bac+2 en comptabilité générale, vous justifiez d'une expérience de 1 à 2 ans minimum dans une fonction de comptable général ou en comptabilité fournisseurs ou clients.

La maîtrise avancée d'Excel et de SAP est un prérequis indispensable.

Votre rigueur et votre sens de l'organisation font de vous un interlocuteur fiable et de qualité. Votre sens du service et de la discrétion ne sont plus à démontrer.

Le poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.

