

## Chargé d'affaires à l'international H/F

Le service relations internationales est chargé d'assurer la mission de rayonnement de l'Andra et de valorisation de ses savoirs et savoir-faire à l'étranger. Le service coordonne la représentation de l'Andra auprès de ses homologues et des instances internationales. Il assure une veille internationale sur des thématiques de gestion des déchets radioactifs au bénéfice de l'Agence et conduit des actions de service et de formation.

Sous l'autorité du chef de service, vous êtes en charge de piloter opérationnellement et budgétairement un portefeuille de projets et affaires à caractère commercial, c'est-à-dire :

- Assurer le relationnel « clients » et garantir la bonne adéquation du travail fourni aux engagements contractuels,
- Organiser, coordonner et planifier les contributions des collaborateurs métiers de l'Andra et des éventuels contributeurs externes de l'Agence (partenaires et sous-traitants),
- Suivre et assurer un reporting (coûts, planning, plan de charge, risques et points durs, dossier de fin d'affaire).

Vous avez une très bonne expérience du pilotage de projets complexes, dans un contexte de ressources sous contraintes, avec une ou plusieurs réalisations réussies (coûts, délais, conformité aux attendus techniques et contractuels). Une expérience dans la conduite d'un projet à l'international serait naturellement un plus pour votre candidature.

Idéalement, vous avez également une bonne connaissance de l'Andra et de son fonctionnement et savez proposer des solutions permettant de s'adapter aux plans de charge des unités « métiers » de l'Agence, tout en tenant vos objectifs contractuels. Votre implication notable dans au moins un de ses projets phares (Cigéo, CSA, CIRES...) serait appréciée (gestion de projet, pilotage d'études techniques ou scientifiques, communication ou dialogue, réalisations industrielles...).

Comme tout porteur d'affaires du service, vos compétences et savoir-faire dans l'une des disciplines de la gestion des déchets radioactifs (ingénierie, sûreté, science, dialogue et communication, exploitation...) vous permettent, le cas échéant et en lien avec les directions métiers concernées, d'intervenir techniquement dans vos projets comme dans ceux portés par d'autres chargés d'affaires du service. Enfin, et comme tous les collaborateurs du service, vous participez aux actions de promotion à l'international des réalisations de l'Andra (site internet, présentations, salons, conférences...).

La pratique courante de l'anglais est obligatoire. Une autre langue serait un plus (allemand, russe, chinois...).

Pour la tenue de ce poste, des qualités avérées d'organisation, de méthode et de diplomatie sont nécessaires. Vous avez également une forte capacité de synthèse, associée à une grande rigueur, un très bon rédactionnel et une grande curiosité intellectuelle. Enfin, votre esprit d'équipe et votre excellent sens de la communication sont de véritables atouts.

Le poste nécessite des déplacements fréquents en région parisienne, sur les centres de l'Andra, et à l'étranger.

Le poste est basé à Châtenay-Malabry.

*L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.*