

## Juriste en droit public environnement et nucléaire H/F

Le service droit nucléaire, environnement et urbanisme est principalement en charge, pour l'ensemble des unités de l'Agence, de déterminer et de planifier les procédures législatives et réglementaires applicables aux activités et projets et de conseiller de manière opérationnelle et stratégique les clients internes sur la base d'expertises en matière de droit public, en particulier en matière de nucléaire, d'environnement, d'urbanisme et d'expropriation.

En vue du développement de projets à fort enjeu (notamment le projet Cigéo), nous recherchons, pour renforcer notre équipe légale, un juriste senior afin de contribuer à sécuriser l'ensemble des activités de l'Agence.

Dans ce contexte, vos missions sont les suivantes :

- Garantir la solidité juridique des dossiers de demande d'autorisation nucléaire, environnement et urbanisme (autorisation environnementale, autorisation de création et de fonctionnement des installations nucléaires...) portant sur des centres de stockage de déchets radioactifs, incluant notamment des études d'impact,
- Etre le support des responsables de projet pour la gestion des interfaces avec les autorités administratives de ces dossiers de demande d'autorisation avant, pendant et après leur instruction,
- Rédiger des notes de synthèse, d'orientation et d'alerte sur les risques juridiques en lien avec des thématiques de droit public et de droit de l'environnement,
- Conseiller les directeurs, mais aussi les chefs de projet et les unités opérationnelles sur l'applicabilité et la mise en œuvre de la réglementation,
- Contribuer à la définition stratégique des plannings réglementaires des projets de l'Agence,
- Suivre et gérer les contentieux (administratif, civil et pénal) en lien avec les projets,
- Réaliser la veille juridique et participer aux consultations sur les textes en projet.

De formation supérieure, vous avez acquis une expérience minimale de 8 ans dans un poste similaire (juriste ou avocat) et justifiez de connaissances solides en droit public, en droit de l'environnement et idéalement en droit de l'urbanisme et en droit nucléaire.

Vous avez une expérience dans l'accompagnement de la constitution et de l'instruction de dossiers administratifs, idéalement en lien avec des projets complexes urbains ou industriels.

Votre niveau d'anglais est courant, à l'oral comme à l'écrit.

Votre autonomie, votre rigueur et vos fortes capacités rédactionnelles sont des qualités reconnues. Esprit de synthèse et fiabilité, sens du service et discrétion sont des atouts indispensables pour ce poste.

Vous savez être, réactif et impliqué et avez une grande capacité à travailler en équipe transverse et à expliciter vos recommandations à des non juristes dans un environnement complexe, opérationnel et exigeant.

Ce poste, basé à Châtenay-Malabry, implique des déplacements occasionnels sur les centres de stockage de l'Andra dans l'Aube, dans la Manche et dans le Centre de Meuse/Haute-Marne.

*L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.*