

Alternant archives H/F

Andra, Siège social, Châtenay-Malabry (92)
Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac +2
Durée : 12 à 24 mois

Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

Quelles seront vos missions ?

Au sein du service « Système de Management Intégré », l'Andra vous propose de vous former au métier des archives (collecte, traitement/classement, conservation, communication). Accompagné par des professionnels des archives, vous serez associé aux missions classiques associées à ce métier :

- Traitement de versements d'archives,
- Traitement de demandes d'archives,
- Suivi des projets en cours,
- Participation aux réunions de travail.

A l'issue de cette période, vous connaîtrez les modalités de gestion et de traitement des archives et aurez manipulé le logiciel archives en place à l'Agence. Vous aurez, de plus, été associé à la vie d'un réseau d'archivistes dans un établissement public.

Le profil recherché

La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, vous devrez disposer d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'organisation. En interface permanent avec les autres services de l'Agence et des prestataires, vous devrez également faire preuve de discrétion et de diplomatie dans ses échanges.

Vous vous voyez dans ce rôle ?

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à recrutements@andra.fr

Rejoignez-nous !

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.

Pour en savoir plus :

www.andra.fr