

## Alternant chargé de sécurité H/F

Andra, Centre de Meuse/Haute-Marne  
Niveau d'études visé à l'issue de la formation : Bac + 3  
Durée : 12 mois

### Qui sommes-nous ?

L'Andra, Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (650 collaborateurs), est chargée de la gestion à long terme des déchets radioactifs produits en France.

Dans le cadre de cette mission, elle met son expertise et son savoir-faire au service de l'État pour trouver, mettre en œuvre et garantir des solutions de gestion sûres pour l'ensemble des déchets radioactifs français afin de protéger les générations présentes et futures du risque que présentent ces déchets. Créée en 1979, l'Andra est devenue un établissement public industriel et commercial en 1991. Elle est indépendante des producteurs de déchets et est placée sous la tutelle des ministres chargés respectivement de l'énergie, de la recherche et de l'environnement.

### Quelles seront vos missions ?

Au sein du service « protection et prévention des risques », l'Andra propose à un alternant de se former au poste de chargé de sécurité. Accompagné de professionnels du métier, vos missions seront les suivantes :

- Contribuer à la rédaction d'un recueil de conduite à tenir en cas d'apparition d'alarme sur le système de gestion centralisée des alarmes par le poste de garde, l'astreinte technique du maintenancier et le CADI (cadre d'astreinte direction) ;
- Participer à la rédaction des fiches alertes pour le système de gestion centralisée des alarmes pour le poste de garde ;
- Participer à la refonte des protocoles de sécurité pour tenir compte du retour d'expérience acquis ;
- Proposer des contenus afin de mettre en place une formation accueil pour les agents des entreprises extérieures en application de la convention collective de la métallurgie ;
- Contribuer à la sécurité en participant avec les ingénieurs et chargé de sécurité aux visites de terrains, inspections...

L'alternant sera également amené à venir en appui des équipes sur la thématique HSE. A l'issue de cette période, l'alternant saura :

- Élaborer des documents opérationnels,
- Animer des groupes de travail, des réunions,
- Synthétiser un travail collectif,
- Mettre en place et faire vivre des outils de suivis et de pilotage d'une activité.

### Le profil recherché

La période d'alternance se déroulant en lien avec la réalité du travail et l'organisation mise en place par l'Agence, le candidat retenu devra disposer d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'organisation et d'adaptation. En interface permanent avec les autres services de l'Agence et des prestataires, il devra également faire preuve de diplomatie et de pédagogie dans ses échanges.

Vous vous voyez déjà dans ce rôle ?

N'hésitez pas à envoyer votre CV et votre lettre de motivation à [recrutements@andra.fr](mailto:recrutements@andra.fr)

**Rejoignez-nous !**

*L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.*

[Pour en savoir plus :](#)

[www.andra.fr](http://www.andra.fr)

AGENCE NATIONALE POUR LA GESTION DES DÉCHETS RADIOACTIFS