

Ingénieur gestion des connaissances (*knowledge management*) H/F

Au sein de la direction dialogues et prospective, le service innovation et connaissances a pour mission de définir et mettre en œuvre la démarche de promotion, de structuration et de valorisation des actions d'innovation de l'Agence. Le service porte en particulier les activités de propriété intellectuelle et de gestion des connaissances (*knowledge management*) afin d'identifier, capitaliser et valoriser les savoirs et savoir-faire clés et soutenir ainsi l'innovation.

Dans ce contexte, la gestion des connaissances de l'Andra s'appuie sur différentes méthodologies pour organiser et accompagner le partage, la capitalisation, la diffusion et le transfert des savoirs et savoir-faire au sein de l'Agence. En particulier, la gestion collaborative vise à améliorer l'efficacité du travail collectif en fournissant aux collaborateurs les méthodes et les outils participatifs pour développer le partage d'expérience entre pairs, la recherche collective de solutions, l'identification, l'élaboration et la diffusion conjointes de connaissances et bonnes pratiques.

Au sein du service innovation et connaissances, et sous le pilotage du responsable knowledge management, vous aurez pour mission de coordonner et mener les actions de gestion collaborative et de contribuer aux autres actions de gestion des connaissances, de façon transverse, au sein de l'ensemble des activités et projets de l'Andra.

En particulier, vous serez en charge de :

- Coordonner et mener les actions d'analyse des besoins, de définition, de mise en œuvre et de déploiement des méthodes, techniques et outils collaboratifs, en interaction avec les autres composantes de gestion des connaissances (analyse stratégique, structuration et capitalisation, etc.) et en interface avec les modalités connexes (accompagnement de projets innovants, veille métiers, gestion de l'information et des compétences au sens large),
- Développer, animer et accompagner les dispositifs de mutualisation des connaissances (retour d'expérience, communautés et portail notamment) et contribuer aux travaux du Programme Mémoire sur les aspects concernés (pérennisation, transmission),
- Réaliser une veille organisationnelle, méthodologique et technologique sur la gestion collaborative,
- Contribuer aux autres actions de gestion des connaissances (organisation et mise en œuvre) et valoriser la démarche au sein de l'Agence.

De formation Bac+5 avec une spécialité en gestion des connaissances, vous justifiez de 5 ans d'expérience en gestion de projets collaboratifs et maîtrisez les principales méthodologies concernées. Vous disposez de compétences en animation de l'apprentissage collectif et en ingénierie des connaissances (analyse sémantique, structuration de l'information), ainsi que des connaissances en ergonomie, approches agiles ou raisonnement de conception (*design thinking*).

L'écoute, le sens de l'organisation, le pragmatisme et une forte orientation vers la recherche d'efficacité et l'amélioration continue sont requis.

Le poste étant par nature très transverse et en interface avec de nombreux interlocuteurs, l'aisance relationnelle et de bonnes capacités de communication sont des qualités indispensables.

Le poste est basé au siège de l'Andra, à Châtenay-Malabry (92).

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.