



MÉTIER

L'ARCHIVISTE, GARDIEN DE LA MÉMOIRE



Depuis 2009, Sophie Loisy est archiviste à l'Andra et travaille plus particulièrement pour les deux centres de l'Aube et celui de la Manche. Elle nous explique en quoi consiste son métier dans un contexte marqué par un très fort enjeu de mémoire.

Les missions de tous les archivistes s'organisent autour des cinq « C » de la chaîne archivistique. D'abord, collecter les archives. Ensuite, les classer et les décrire. Puis les conserver, avant de les communiquer dans le cadre de recherches, mais aussi communiquer pour les mettre en valeur. En dernier lieu, contrôler leur gestion et leur conservation. « C'est effectivement autour de ces cinq étapes que s'articule mon quotidien, avec toutefois des particularités, souligne Sophie Loisy. Tout d'abord, l'Andra est un établissement public soumis à des exigences légales et réglementaires en matière d'archivage. Surtout, il y a des exigences spécifiques liées au devoir de mémoire qui s'attache à nos activités : nous devons conserver les connaissances et les informations nécessaires relatives

au stockage des déchets radioactifs pour les générations futures et nous raisonnons donc non pas sur des dizaines d'années mais sur plusieurs siècles ! »

Papier permanent et règles strictes

Cette temporalité explique pourquoi l'Andra a choisi d'archiver les documents composant la « mémoire détaillée » – l'un des dispositifs mis en œuvre pour préserver la mémoire – sur du papier permanent. « Ce papier fabriqué à partir de pure cellulose, sans papier recyclé, sans matériaux composites ni mélange de pâtes, est le support le plus pérenne à ce jour. Il répond aux normes ISO 9706 et 11108, il est très résistant et ne nécessite pas d'intervention humaine, contrairement aux supports numériques, dès lors que l'on respecte les consignes de conservation et d'utilisation. Par exemple, en évitant de le manipuler et, le cas échéant, en le faisant toujours avec des gants », explique Sophie Loisy.

Les informations qui constituent la « mémoire détaillée » de chaque centre de stockage de l'Andra, comme certains courriers, des données scientifiques et techniques (plans d'installation, rapports, etc.), sont donc imprimées sur du papier permanent en deux exemplaires. Le premier est conservé sur le centre concerné, en salle d'archives, le second aux Archives nationales.

« Le processus d'archivage s'appuie sur des règles et des principes énoncés dans un tableau de gestion et sur une procédure d'archivage, récemment révisée. Il se fait également en lien avec la gestion documentaire de l'Agence, notamment grâce à l'outil de gestion électronique des documents mis en place en 2003 », précise Sophie Loisy. Outre la collecte, la conservation des archives et leur mise à la disposition des agents, la jeune femme participe également à certains projets lancés par l'Andra, notamment le programme Mémoire, pour lequel elle réalise une veille sur l'archivage électronique à très long terme.

LES TROIS ÂGES DES ARCHIVES

- Archives courantes : dossiers « vivants » en cours d'instruction ou régulièrement consultés, conservés dans les services de l'Agence.
- Archives intermédiaires : dossiers clos, conservés en salle d'archives à proximité des services pendant une durée d'utilité administrative définie dans un tableau de gestion des archives, pour des raisons d'activité du service ou de prescription légale.
- Archives définitives : dossiers n'ayant plus d'intérêt administratif mais présentant un intérêt historique et qui doivent donc être conservés définitivement. •

Sophie Loisy est par ailleurs sollicitée pour présenter la démarche mise en œuvre par l'Agence afin d'assurer et de préserver la mémoire des centres de stockage. Elle a ainsi animé une conférence sur cette thématique, en mars dernier, pour l'association des Amis de la médiathèque du Grand Troyes. Elle devrait aussi prochainement intervenir auprès des étudiants archivistes de Troyes. •



Environ 55
mètres linéaires
d'archives
supplémentaires
chaque année
pour le centre
de la Manche et
les deux centres
de l'Aube.



667
articles archivés
consultés en
2015 pour ces
trois centres.