

Project Manager Officer (PMO) achats H/F

Au sein du secrétariat général, le département achats est en charge de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie achats de l'Agence. Il est en charge de l'amélioration de la performance des achats et de leur système de gestion. Il assure la cohérence des achats inter-sites et organise la réalisation des achats mutualisés entre sites, qu'il identifie auprès des équipes d'acheteurs, qu'elles lui soient rattachées hiérarchiquement ou fonctionnellement. Enfin, il est responsable des relations avec la commission consultative des marchés et assure son secrétariat.

Sous l'autorité de son directeur, vous intervenez, de manière transverse, auprès de l'ensemble des services en charge des achats et plus particulièrement pour celui en charge du projet Cigéo. Projet phare de l'Agence, « Cigéo » sera une installation nucléaire de base atypique, notamment du fait de :

- La nature de ses ouvrages comprenant des installations de surface d'ampleur (zone descendrière et zone puits d'une surface cumulée de l'ordre de 600 ha) ainsi que des ouvrages souterrains (liaisons surface-fond de type puits et descendrière, galeries souterraines et alvéoles de stockage) réalisés à environ 500 m de profondeur,
- La durée de vie des ouvrages et de leur exploitation d'ordre de grandeur séculaire,
- La gestion de la coactivité des opérations de creusement des ouvrages en vue du renouvellement du stock d'alvéoles de stockage d'une part et de l'exploitation en ambiance nucléaire de ces ouvrages,
- La nécessaire prise en compte d'exigences de réversibilité, de fermeture des ouvrages à terminaison, de conservation de la mémoire des configurations de l'installation et de son exploitation.

Vous avez pour mission d'assurer la planification anticipée des besoins achats, du plan de charge des acheteurs en fonction des évolutions du projet, de l'allotissement et du suivi budgétaire des lots (en étroite collaboration avec le PMO projet) d'une part et de l'évolutions des besoins des autres unités prescriptrices.

En véritable spécialiste, vous vous positionnez comme l'interlocuteur naturel et véritable partenaire de vos interlocuteurs (PMO projet (ou unités prescriptrices en dehors du projet) acheteurs, contract managers). Vous contribuez à anticiper les besoins en achats et à prévoir la charge des différents acteurs.

A ce titre, vous prenez en charge les missions suivantes:

- Evaluer l'avancement des tâches avec les acheteurs et contract managers, ainsi qu'avec les prescripteurs et chargés d'affaires,
- Analyser l'impact sur les délais,
- Tenir à jour un planning achats et le plan de charges associé (glissants sur la durée du projet Cigéo T1 en liaison avec le PMO du projet Cigéo),
- Produire les reportings et alertes à direction des responsables d'affaires, PMO projets et responsables achats.

De formation Bac+5 (école d'ingénieur, de commerce ou université), vous justifiez à minima d'une première expérience réussie en planification de projets, si possible dans le domaine de projets industriels complexes ou de génie civil.

La connaissance du secteur nucléaire sera appréciée. La maîtrise des techniques de planification ainsi que d'un logiciel de planification sont nécessaires.

L'autonomie, la capacité à travailler en équipe, un bon relationnel, la proactivité, la rigueur, la disponibilité, l'esprit d'analyse et de synthèse et une bonne connaissance de la gestion de projet sont autant de qualités recherchées dans ce poste. Le poste est basé à Châtenay-Malabry (92).

L'Andra s'engage en faveur de la mixité, de la diversité et du handicap.