

# DEVENEZ UN PRESTATAIRE DE L'ANDRA



# DÉCOUVREZ

## les achats de l'Andra

### QU'EST-CE QUE L'ANDRA ?

L'Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs est un établissement public à caractère industriel et commercial (Epic). Placée sous la tutelle de trois ministères, elle a pour mission de trouver, de mettre en œuvre et de garantir des solutions sûres pour protéger les générations présentes et futures des risques que présentent les déchets radioactifs français.

Exploiter des centres de stockage en activité, en concevoir de nouveaux, réhabiliter d'anciens sites pollués, prendre en charge des déchets radioactifs issus des hôpitaux, des laboratoires..., exporter ce savoir-faire et informer le public demandent de faire appel à de nombreux prestataires.

### COMMENT FONCTIONNENT LES ACHATS À L'ANDRA ?

Les achats de l'Andra reposent sur 3 principes fondamentaux :



LIBERTÉ D'ACCÈS  
À LA COMMANDE PUBLIQUE



TRANSPARENCE  
DES PROCÉDURES

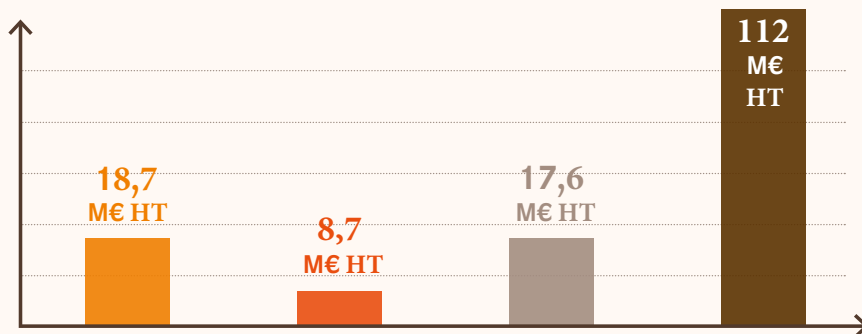


ÉGALITÉ  
DE TRAITEMENT  
DES CANDIDATS



Petites et grandes, toutes les entreprises désirant travailler avec l'Andra sont les bienvenues.

Les achats à l'Andra : 157 millions d'euros HT en 2023



■ < 40 k HT      ■ de 90 k€ à 215 k€ HT  
■ de 40 k€ à 90 k€ HT      ■ > 215 k€ HT

23 M€ HT auprès d'entreprises situées dans les départements 10, 50, 52 et 55 où l'Andra est présente.

L'objectif est de poursuivre cette dynamique.



L'Agence est soumise au Code de la commande publique

# DISTINGUEZ

les consultations et procédures formalisées par l'Andra

# ACCÉDEZ

aux procédures formalisées de l'Andra

## LA PROCÉDURE ADAPTÉE

En dessous **des seuils des procédures formalisées** des pouvoirs adjudicateurs, pour les contrats de services, de fournitures et de prestations intellectuelles et pour les contrats de travaux (montant à considérer sur la globalité des travaux associés à l'ouvrage), l'Andra recourt à une **procédure adaptée**. Elle se distingue d'une procédure formalisée par le fait que l'Andra détermine la publicité la plus adaptée (identification de prestataires jugés les plus à même de répondre à son besoin au travers notamment de sourcing directs, d'annonces sur son site internet, d'annonces dans la presse spécialisée, etc.). Seules les entreprises contactées par l'Andra peuvent formuler une offre qui pourra, le cas échéant, être négociée. Néanmoins, les entreprises peuvent être candidates via andra.fr.

**Le délai moyen de traitement d'une procédure adaptée à l'Andra est de 2 mois.**

## LES DIFFÉRENTES PROCÉDURES FORMALISÉES UTILISÉES PAR L'ANDRA

En fonction de son besoin et des caractéristiques de ces procédures, l'Agence peut utiliser **5 procédures formalisées différentes** :



Appel d'offres ouvert



Appel d'offres restreint



Procédure avec négociation



le dialogue compétitif



la procédure de concours

Contrairement à la procédure adaptée, **toute entreprise** a la possibilité de se porter candidate au marché décrit dans un avis rédigé par l'Andra et publié au journal officiel de l'Union européenne (JOUE). C'est dans cet avis de marché que le type de procédure est clairement mentionné.

Pour l'appel d'offres ouvert, les entreprises intéressées doivent faire acte de candidature et communiquer leur offre en même temps. Pour les autres procédures, il leur est uniquement demandé de se porter candidates sur la base des informations communiquées dans l'avis de marché et les éventuels documents associés. L'Andra effectue alors une sélection de candidats puis leur adresse l'invitation à soumissionner nécessaire à l'établissement d'une offre.

**Le délai moyen de traitement d'une procédure formalisée à l'Andra est, selon sa complexité, de 4 à 8 mois.**



La réponse à une procédure adaptée implique une offre financière inférieure aux seuils communautaires publiés au JOUE.

## LES OUTILS DE VEILLE DES ENTREPRISES

Pour consulter et répondre à nos derniers avis de publicité des marchés (appels d'offres et consultations de plus de 40 k€ HT)

### LE SITE DE L'ANDRA

1. Se connecter au site : [www.andra.fr](http://www.andra.fr)
2. En haut de la page, cliquer dans "ACCÈS RAPIDE", puis sur « fournisseurs ».
3. Accès aux **avis de marchés publiés** au JOUE et aux marchés à Procédures Adaptées de l'Andra via la plate-forme de dématérialisation Place (plate-forme des achats de l'État).

### Plateforme de dématérialisation de l'État PLACE

### MODALITÉS DE DEPÔT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

L'Andra utilise la plateforme des achats de l'État « PLACE ». Les dépôts de candidatures et d'offres se font désormais **exclusivement** de manière dématérialisée sur le site : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).



Les avis de marché publiés au JOUE permettent d'informer les entreprises d'un nouveau besoin de l'Andra. Ils sont consultables sur :

[www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)  
[www.andra.fr](http://www.andra.fr)  
[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)



NB : l'Andra utilise aussi cet outil pour les consultations dont le montant estimé est supérieur à 40 k€ HT.



# RÉPONDEZ

plus facilement aux sollicitations de l'Andra

## LE CAHIER DES CHARGES

Ce document décrit les **aspects techniques de la prestation** ou des produits attendus par l'Andra. Il donne un aperçu du contexte, détaille les étapes de la prestation, indique les contraintes éventuelles à respecter en matière de qualité, de respect de l'environnement, de sécurité..., liste les documents ou produits souhaités, précise le planning associé et les conditions de réception des prestations.

→ Si les demandes décrites dans le règlement particulier de la procédure ne sont pas respectées, les entreprises prennent le risque de voir leur offre écartée sans même être étudiée.

## LE RÈGLEMENT PARTICULIER DE LA PROCÉDURE

**Essentiel**, il présente **l'ensemble des informations à prendre en considération** pour remettre une offre conforme aux attentes de l'Andra :

- **les points qui devront être développés** dans le mémoire technique avec la possibilité ou non de remettre des variantes ;
- **les critères techniques et financiers** de sélection des fournisseurs et le poids pondération accordée à chacun de ces critères ;
- **la liste des documents** à joindre ;
- **le délai d'exécution** de la prestation ;
- **le formalisme de la remise des offres** (système de double enveloppes : l'une présentant l'offre technique seule et l'autre, l'offre technique et commerciale) et leur délai de validité ;
- **la date, l'heure limite, l'adresse...** de remise des offres ;
- **les coordonnées de l'acheteur** en charge du dossier.

## LE PROJET DE CONTRAT

**Capital, il est soumis à l'approbation du prestataire** qui sera retenu à l'issue de la mise en concurrence. Sa signature implique l'acceptation de l'ensemble des clauses qui y figurent. Toute demande de modification devra obligatoirement être mentionnée. Elle pourra être acceptée ou, au contraire, conduire à l'irrecevabilité de l'offre.

## LE BORDEREAU DES PRIX / DÉTAIL DU/DES PRIX

**Indispensable**, il requiert des prix forfaitaires pour toutes les prestations décrites dans le cahier des charges. Ce document a valeur d'offre financière et il est impératif d'en respecter scrupuleusement la forme.

**Les prix remis sont engageants.**

### L'ANALYSE DES OFFRES

Afin de s'assurer du respect du principe d'égalité de traitement des opérateurs économiques, elle est réalisée, d'une part par l'initiateur de la demande qui étudie et juge l'offre technique selon les critères décrits dans le règlement particulier de la procédure et, d'autre part par l'acheteur qui examine l'offre commerciale et contractuelle. Puis, **un examen croisé conduit à la synthèse et au choix de la meilleure offre conformément aux critères pondérés de sélection présentés dans le règlement particulier de la procédure.** Avant leur signature et en fonction de leur montant, les contrats sont soumis à l'avis de la Commission consultative des Marchés (CcM) de l'Andra (> 1 000 000 € HT) ou de son président (entre 210 000 et 1 000 000 € HT).

En complément de ces éléments et avant signature d'une commande ou d'un contrat par l'Andra, le titulaire doit avoir déposé les documents réglementaires obligatoires sur la base e-Attestations (attestation d'assurance, liasses fiscales, références, etc.).

↓  
L'offre technique et l'offre financière font toujours l'objet de deux documents séparés.

# L'ÉQUIPE

d'acheteurs de l'Andra



Pour réaliser les achats de l'Andra, **Pierrick Jaulin**, directeur des achats, est entouré d'une équipe de 41 collaborateurs.



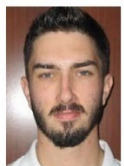
**J. Guilluy / 01 46 11 80 31**  
✉ [julien.guilluy@andra.fr](mailto:julien.guilluy@andra.fr)  
Adjoint au directeur achats



**A. Bougy / 01 46 11 82 38**  
✉ [aymerick.bougy@andra.fr](mailto:aymerick.bougy@andra.fr)  
Ingénieur achats chargé des achats durables



**S. Puel / 01 46 11 80 08**  
✉ [sandra.puel@andra.fr](mailto:sandra.puel@andra.fr)  
Assistante directeur achats



**B. Boskocevic / 01 46 11 83 12**  
✉ [boban.boskocevic@andra.fr](mailto:boban.boskocevic@andra.fr)  
Chargé des données fournisseurs



**L. Leonard / 01 46 11 81 85**  
✉ [lionel.leonard@andra.fr](mailto:lionel.leonard@andra.fr)  
PMO



**C. Chang-A-Sy / 01 46 11 80 72**  
✉ [cedric.changasy@andra.fr](mailto:cedric.changasy@andra.fr)  
Responsable des systèmes d'information achats, des méthodes et de la performance achats



**A. Monnier / 01 46 11 83 69**  
✉ [alexandre.monnier@andra.fr](mailto:alexandre.monnier@andra.fr)  
Chargé des systèmes d'information achats

## ACHATS PROJET CIGÉO



**J. Guilluy / 01 46 11 80 31**  
✉ [julien.guilluy@andra.fr](mailto:julien.guilluy@andra.fr)  
Chef de service



**P. Gauthier / 01 46 11 63 07**  
✉ [philippe.gauthier@andra.fr](mailto:philippe.gauthier@andra.fr) Ingénieur achats management de projet et process mécanique



**Y. Bemrah / 01 46 11 63 74**  
✉ [yacine.bemrah@andra.fr](mailto:yacine.bemrah@andra.fr)  
Ingénieur achats réseaux, contrôle commande, génie civil et infrastructure



**M. Gilles / 01 46 11 84 53**  
✉ [maite.gilles@andra.fr](mailto:maite.gilles@andra.fr)  
Ingénieur achats ingénierie, conteneurs de stockage, maquette et infographie



**F. Paret / 01 46 11 84 62**  
✉ [fanette.paret@andra.fr](mailto:fanette.paret@andra.fr)  
Ingénieur achats prestations intellectuelles



**M. Bridoux / 01 46 11 82 52**  
✉ [muriel.bridoux@andra.fr](mailto:muriel.bridoux@andra.fr)  
Assistante achats



**H. Kebci / 01 46 11 63 51**  
✉ [hamid.kebci@andra.fr](mailto:hamid.kebci@andra.fr)  
Gestionnaire de contrats stratégiques Moe S - Moe SS2



**E. Virlovet / 01 46 11 83 65**  
✉ [e.virlovet@andra.fr](mailto:e.virlovet@andra.fr)  
Gestionnaire de contrats stratégiques Moe SS3 - Moe SS4 - Moe SS6



**F. Mossion / 01 46 11 63 71**  
✉ [francoise.mossion@andra.fr](mailto:francoise.mossion@andra.fr)  
Gestionnaire de contrats stratégiques Moe SS1 - SS8



**D. Khellaf / 01 46 11 63 96**  
✉ [dounia.khellaf@andra.fr](mailto:dounia.khellaf@andra.fr)  
Ingénieur achats prestations intellectuelles scientifiques

## SIÈGE



**A. Delambre / 01 46 11 81 03**  
✉ [anne.delambre@andra.fr](mailto:anne.delambre@andra.fr)  
Cheffe de service  
Ingénieur achats opérations industrielles et maîtrise des risques



**R. Team / 01 46 11 81 68**  
✉ [rosaline.team@andra.fr](mailto:rosaline.team@andra.fr)  
Ingénieur achats communication, prestations intellectuelles et innovation



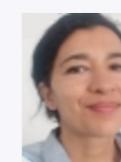
**C. Vanhove / 01 46 11 83 76**  
✉ [christophe.vanhove@andra.fr](mailto:christophe.vanhove@andra.fr)  
Ingénieur achats fonctionnement général et ressources humaines



**C. Mercier / 01 46 11 63 26**  
✉ [caroline.mercier@andra.fr](mailto:caroline.mercier@andra.fr)  
Acheteuse Prestations intellectuelles



**A. Monteiro / 01 46 11 82 56**  
✉ [alexandre.monteiro@andra.fr](mailto:alexandre.monteiro@andra.fr)  
Assistant achats



**L. Nori / 01 46 11 81 39**  
✉ [lynda.nori@andra.fr](mailto:lynda.nori@andra.fr)  
Assistant achats



**H. Pourbaix / 01 46 11 63 50**  
✉ [helene.pourbaix@andra.fr](mailto:helene.pourbaix@andra.fr)  
Ingénieur achats système d'information



**L. Linel / 01 46 11 82 15**  
✉ [luc.linel@andra.fr](mailto:luc.linel@andra.fr)  
Ingénieur achats système d'information

## CENTRE DE MEUSE/HAUTE MARNE



**L. Belveze / 03 29 77 48 75**

✉ [lionel.belveze@andra.fr](mailto:lionel.belveze@andra.fr)

Chef de service



**A. Goger / 03 29 77 43 21**

✉ [aurelie.goger@andra.fr](mailto:aurelie.goger@andra.fr)

Assistante achats



**S. Collot / 03 29 75 67 35**

✉ [stephane.collot@andra.fr](mailto:stephane.collot@andra.fr)

Ingénieur achats travaux souterrains,  
exploitation et travaux extérieurs



**B. Michaud / 03 29 77 43 31**

✉ [berengere.michaud@andra.fr](mailto:berengere.michaud@andra.fr)

Ingénieur achats services  
généraux et communication



**M. Naga / 03 29 77 48 88**

✉ [mallory.naga@andra.fr](mailto:mallory.naga@andra.fr)

Ingénieur achats expérimentation  
études scientifiques



**F. Speroni / 03 29 77 49 15**

✉ [florent.speroni@andra.fr](mailto:florent.speroni@andra.fr)

Ingénieur achats tout domaine



**R. Bride / 03 29 75 69 80**

✉ [rafaele.bride@andra.fr](mailto:rafaele.bride@andra.fr)

Ingénieur achats OPE, sécurité et QED



**L. Quenin / 03 29 75 79 85**

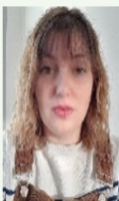
✉ [lydie.quenin@andra.fr](mailto:lydie.quenin@andra.fr)

Chargée de supports achats



**En cours de recrutement**

Ingénieur achats travaux



**O. Levet / 03 29 75 53 46**

✉ [ophelie.levet@andra.fr](mailto:ophelie.levet@andra.fr)

Acheteuse

## CENTRES INDUSTRIELS DE L'ANDRA DANS L'AUBE (CIZA) & CENTRE DE STOCKAGE DE LA MANCHE (CSM)



**F. Jouannet / 03 25 57 31 31**

✉ [frederic.jouannet@andra.fr](mailto:frederic.jouannet@andra.fr)

Chef du service



**A. Siri / 03 25 92 32 68**

✉ [annie.siri@andra.fr](mailto:annie.siri@andra.fr)

Assistante achats



**C. Beulant / 03 25 92 32 68**

✉ [corentin.beulant@andra.fr](mailto:corentin.beulant@andra.fr)

Ingénieur achats travaux,  
prestations



**A. Moothen / 03 25 92 33 14**

✉ [andy.moothen@andra.fr](mailto:andy.moothen@andra.fr)

Ingénieur achats maintenance  
industrielle, travaux



**Y. Berthier / 03 25 92 33 06**

✉ [yvon.berthier@andra.fr](mailto:yvon.berthier@andra.fr)

Acheteur fournitures



**S. Nordt / 03 25 92 32 42**

✉ [sandra.nordt@andra.fr](mailto:sandra.nordt@andra.fr)

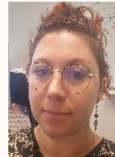
Ingénieur achats prestations de services,  
qualité-sûreté-environnement, maintenance



**T. Orillard**

✉ [theo.orillard@andra.fr](mailto:theo.orillard@andra.fr)

Alternant



**D. Marchand**

✉ [delphine.marchand@andra.fr](mailto:delphine.marchand@andra.fr)

Alternante

# DEVENEZ UN PRESTATAIRE DE L'ANDRA

## **CENTRE DE MEUSE/HAUTE-MARNE**

Route départementale 960  
BP 9  
55290 Bure

## **CENTRE DE STOCKAGE DE LA MANCHE**

ZI de Digulleville  
BP 807 Digulleville  
50440 LA HAGUE

## **CENTRES INDUSTRIELS DE L'ANDRA DANS L'AUBE**

BP 7  
10200 Soulaines-Dhuys



### **AGENCE NATIONALE POUR LA GESTION DES DÉCHETS RADIOACTIFS**

1-7, rue Jean-Monnet  
92298 Châtenay-Malabry cedex  
Tél. : 01 46 11 80 00

[www.andra.fr](http://www.andra.fr)